

1. REKISTERIN PITÄJÄ

POLLEPALVELU

Maitotie 9 D 34

70780 Kuopio

2. YHTEYSHENKILÖ

JONNA EEROLA

050 – 37 82 354

pollepalvelu@pollepalvelu.fi

3. REKISTERIN NIMI

Asiakasrekisteri.

Lisäksi asiakas voi halutessaan jättää tiedot omistamansa satulan huoltotodistukseen, jota säilytetään arkistossa.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Asiakasrekisteriä käytetään vain laskutusta varten.

Asiakasrekisteriä ei käytetä suoramarkkinointiin.

Satulan huoltotodistukseen asiakkaan niin halutessa, voidaan tallentaa yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite), jotta tarvittaessa hänen omistamaansa satulaan liittyvät dokumentit löytyvät hänen nimellään, hänen niitä pyytäessä.

5. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA ASIAKASREKISTERISSÄ

Asiakas saa itse valita, kuinka pitkään hänen tietojaan säilytetään rekisterissä. Esimerkiksi vakioasiakkaiden on mahdollista valita pidempi säilytysaika, jotta heidän ei tarvitse jokaista laskutusta varten täyttää asiakastietolomaketta uudelleen.

Asiakkaan valitsemat tietojen säilytysajat ovat seuraavat:

1. asiakastiedot poistuvat rekisteristä heti laskun suorituksen jälkeen
2. asiakastietoja pidetään rekisterissä 6kk
3. asiakastietoja pidetään rekisterissä 12kk
4. asiakastietoja pidetään rekisterissä 18kk
5. asiakastietoja pidetään rekisterissä 24kk

6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Henkilön nimi / Yrityksen nimi
Osoite
Puhelinnumero
Sähköposti
(mahd. yrityksen Y-tunnus)

7. SÄÄNNÖN MUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakkaalta saatavat yhteystiedot.

8. PROFILOINTI

Tietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.

9. TIETOJEN SÄÄNNÖN MUKAISET LUOVUTUKSET

Ei säännönmukaisesti luovuteta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa lakiin perustuvan vaatimuksen mukaisesti, esimerkiksi viranomaisille.

10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Ei siirretä.

11. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Sähköinen asiakasrekisteri: tietokoneella ja puhelimen yhteystiedoissa; suojattu salasanoin.

Satuloiden huoltotodistukset löytyvät sähköisenä ja paperiversiona. Tietokone suojattu salasanoin, paperiversiot lukitussa tilassa.

Asiakkaalla on mahdollisuus valita, tallennetaanko hänen tietonsa satulan huoltotodistukseen. Mikäli tallennetaan,

huoltotodistukseen jää näkyville etu- ja sukunimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

12. TARKASTUSOIKEUS

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa tietonsa, joita hänestä säilytetään. Tarvittaessa ota yhteyttä yhteyshenkilöön.

13. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA TAI POISTAMISTA

Asiakkaalla on oikeus pyytää korjaamaan virheelliset tai muuttuneet yhteystiedot rekisteristä tai poistaa tiedot rekisteristä. Tarvittaessa ota yhteyttä yhteyshenkilöön.

14. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Asiakkaalla on oikeus kieltää suoramainonta puhelimella tai sähköpostilla. Esimerkiksi valokuvien, joissa henkilö esiintyy, julkaisuun yrityksen nettisivuilla tai yrityksen sosiaalisen median sivuilla, pyydetään tällöin erikseen lupa asiakkaalta.