

1. REKISTERIN PITÄJÄ

POLLEPALVELU

Maitotie 9 D 34

70780 Kuopio

2. YHTEYSHENKILÖ

JONNA EEROLA

050 – 37 82 354

pollepalvelu@pollepalvelu.fi

3. REKISTERIN NIMI

Asiakasrekisteri ja satuloiden huoltotodistukset.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA NIIDEN SÄILYTYSAIKA REKISTERISSÄ

Asiakasrekisteriä käytetään vain laskutusta varten ja tunnistamaan asiakkaan tilauksen yhteystiedot tilauksen ollessa aktiivinen. Asiakasrekisteriä ei käytetä suoramarkkinointiin.

Valjasverstaan puolella asiakastietoja säilytetään seuraavasti:

- Korjaustöissä ja mittatilaustöissä: Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Nämä poistuvat rekisteristä heti kun asiakas on lunastanut tuotteen ja maksanut laskunsa.
- Satulatöissä lisäksi satulan huoltotodistukseen kirjoitetaan nimi ja asiakkaan niin halutessaan myös puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Nämä tiedot säilyvät asiakasrekisterissä niin pitkään kunnes asiakas pyytää ne poistamaan, sillä satuloiden huoltotodistukset ovat arkistoitavia.
Huomioithan, että jos pyydät asiakastietojen poistoa huoltotodistukselta, satulasi tiedot löytyvät enää vain satulan sarjanumerolla, mikäli siinä on sellainen.
- Vakio-asiakkaaksi rekisteröityneet asiakkaat saavat halutessaan täyttää asiakastietolomakkeen, jonka tietoja säilytetään maksimissaan kaksi (2) vuotta viimeisimmän tilauksen maksamisen jälkeen.

Kengitysasiakkaiden asiakastietoja säilytetään niin pitkään, kun sopimus säännöllisestä kengitystyöstä on aktiivinen. Tähän rekisteriin tarvitaan nimi, puhelinnumero ja kengitettävän hevososen sijainnin osoite.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Henkilön nimi / Yrityksen nimi (aina)
Laskutusosoite (vapaaehtoinen vakioasiakkaille)
Puhelinnumero (aina)
Sähköposti (vapaaehtoinen)
Yrityksen Y-tunnus (vapaaehtoinen)

6. SÄÄNNÖN MUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakkaalta saatavat yhteystiedot.

7. PROFILOINTI

Tietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.

8. TIETOJEN SÄÄNNÖN MUKAISET LUOVUTUKSET

Ei säännönmukaisesti luovuteta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa lakiin perustuvan vaatimuksen mukaisesti, esimerkiksi viranomaisille.

9. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Ei siirretä.

10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Sähköinen asiakasrekisteri: tietokoneella ja puhelimen yhteystiedoissa; suojattu salasanoin.

Satuloiden huoltotodistukset löytyvät sähköisenä ja paperiversiona. Tietokone suojattu salasanoin, paperiversiot lukitussa tilassa.

Asiakkaalla on mahdollisuus valita, tallennetaanko hänen tietonsa satulan huoltotodistukseen. Mikäli tallennetaan, huoltotodistukseen jää näkyville etu- ja sukunimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

11. TARKASTUSOIKEUS

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa tietonsa, joita hänestä säilytetään. Tarvittaessa ota yhteyttä yhteyshenkilöön.

12. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA TAI POISTAMISTA

Asiakkaalla on oikeus pyytää korjaamaan virheelliset tai muuttuneet yhteystiedot rekisteristä tai poistaa tiedot rekisteristä. Tarvittaessa ota yhteyttä yhteyshenkilöön.

13. MUUT HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Asiakkaalla on oikeus kieltää suoramainonta puhelimella tai sähköpostilla. Esimerkiksi valokuvien, joissa henkilö esiintyy, julkaisuun yrityksen nettisivuilla tai yrityksen sosiaalisen median sivuilla, pyydetään tällöin erikseen lupa asiakkaalta.